

# Statusrapport og anmod om udbetaling

*Hvis du ikke har lavet en betalingsplan, skal denne laves før du følger nedenstående vejledning! Se "Vejledning – Oprettelse af betalingsplan".*

## Afrapportering og regnskab

Hver d. 31/03 skal alle projekter indsende en årlige afrapportering. Rapporteringen omfatter en beskrivelse af projektets status i forhold til de opstillede mål og en økonomisk opfølgning. I skal benytte de udarbejdede skabeloner, der er tilgængelige på vores hjemmeside under menupunktet "Til jer der har modtaget støtte".

### Statusrapport

Statusrapporten skal udfyldes i vores skabelon, der kan hentes på hjemmesiden.

Dokumentet består af otte spørgsmål, som skal besvares i forhold til udviklingen af projektet siden sidste status.

### Regnskab

Regnskabet skal udfyldes i vores skabelon, der kan hentes på hjemmesiden.

Arket består af tre faner: En hjælpefane, en projektbudgetfane (som benyttes ved ansøgningen) og en regnskabsfane. Når I har indtastet jeres godkendte budget i "Projektbudget"-fanen, vil kategorier og beløb automatisk føres over i regnskabsfanen til løbende udbetalingsanmodninger. Hvis jeres budget er lavet i en tidligere skabelon, vil det derfor være en fordel at indtaste det i denne nye skabelon.

I skal indtaste datoerne for den periode, I ønsker at afrapportere for. For hver periode er det vigtigt, at det tydeligt fremgår, hvilke udgifter, der har været og hvilket beløb der ønskes udbetalt for perioden. Det beløb, der ønskes udbetalt, skal være identisk med beløbet i jeres betalingsplan i GrantOne.

*Regnskabet skal altid vise tidligere perioders udbetalinger, så vi altid har et fuldt overblik over projektets økonomi frem til dags dato.*







## Udbetalinger

### 1. Til projekter der IKKE ønsker udbetaling den 31/03

Status og regnskab skal vedhæftes som bilag i PDF-format og sendes til os under Dialogfanen på projektet.

### 2. Til projekter der ønsker en udbetaling

Hvis I ønsker udbetaling, og I nærmer jer en udbetalingsdato (enten den 31/03 eller d. 30/09), skal statusrapport og regnskab i PDF-format uploades i den givne udbetalingsrate på fanen "Betalingsplan". Her vil I kunne se alle jeres rater. I skal uploade både en statusrapport og et regnskab, inden I kan anmode om udbetalingen. Hvis udbetalingsraten ikke passer med det, I ønsker udbetalt, kan I skrive til os i dialogfeltet i GrantOne, så åbner vi den for jer. Det er vigtigt, at hele betalingsplanen justeres, så den altid er så retvisende som muligt – både med datoer og beløb.

Betalingsplan		Betalingsplanen er låst
31.03.2026	Udbetaling	564.100,00 kr.
Projektregnskab *	Status: 0 betalingsbilag (0,00 kr.)	
Statusrapport	Status: 0 bilag	
<input type="button" value="Anmod"/>		
31.03.2027	Udbetaling	965.300,00 kr.
Projektregnskab *	Status: 0 betalingsbilag (0,00 kr.)	
Statusrapport	Status: 0 bilag	
<input type="button" value="Anmod"/>		
31.03.2028	Udbetaling	831.100,00 kr.
Projektregnskab *	Status: 0 betalingsbilag (0,00 kr.)	
Statusrapport	Status: 0 bilag	
<input type="button" value="Anmod"/>		

Når afrapporteringen og regnskab er uploadet, bliver knappen "Anmod" tilgængelig. I skal forvente, at der går ca. 5 uger fra anmodningsdeadline til selve udbetalingen.

NOTAT: Anmod om udbetaling